Eesti Varude Keskus

Kinnitatud

AS Eesti Varude Keskuse juhatuse

9. novembri 2026

otsusega

HANKEKORD

1. Üldsätted

1.1. Hankekord sätestab hangete planeerimise (sh iga-aastase hankeplaani koostamise ning kinnitamise), ettevalmistamise, läbiviimise ja hankelepingute sõlmimise põhimõtted ning hanke teostamise ja lepingu järelevalve eest vastutavate isikute määramise riigi äriühingus AS Eesti Varude Keskus (edaspidi: „Hankija“ või „EVK“).

1.2. Hankekorra eesmärk on tagada:

1.2.1. EVK kui konkurentsiseaduse (edaspidi: KonkS) § 31 tähenduses avaliku ettevõtja asutamise eesmärgi täitmine ja eesmärgist tulenevate avalike huvide realiseerimine;

1.2.2. Hankija rahaliste vahendite otstarbekas ja säästlik kasutamine;

1.2.3. läbipaistev, kontrollitav ja proportsionaalne tegutsemine;

1.2.4. isikute võrdne kohtlemine;

1.2.5. konkurentsi efektiivne ärakasutamine;

1.2.6. huvide konflikti vältimine ning korruptsiooniohtlike olukordade ennetamine;

1.2.7. keskkonnasäästlike lahenduste eelistamine;

1.2.8. julgeolekuriskide arvestamine hangete planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel.

1.3. Hangete läbiviimisel lähtutakse Hankija huvidest ning hanked teostatakse viisil, mis annab Hankijale eeldatavalt majanduslikult soodsaima tulemuse, arvestades muuhulgas:

1.3.1. tarnekindlust/toimepidavust;

1.3.2. elanikkonna varustuskindluse tagamist läbi territoriaalse tegevusvarude olemasolu;

1.3.3. mastaabisäästu saavutamist;

1.3.4. kvaliteeti;

1.3.5. kaasnevaid kulusid, mh transpordi- ja laokulud;

1.3.6. julgeolekuriske, sh tarneahela sõltuvustest, kriitilise taristu toimepidevusest, välisriikidest sõltuvusest ning riigi tegevusvarude kaitse vajadusest tulenevaid riske.

1.4. Hankemenetluse liigi valik sõltub hangitavate toodete ja teenuste sisust ning hanke eeldatavast maksumusest.

1.5. Riigihangete seadusest (edaspidi: RHS) tulenevat menetluskorda ei rakendata RHS §-s 11 sätestatud erandi ja RHS § 170 sätestatud kaitse- ja julgeolekuvaldkonna riigihangete erisuse olemasolul. Erandile tuginemine eeldab vastava erandianalüüsi teostamist (v.a. hankekorra punktis 1.6. sätestatu puhul), mis vormistatakse kirjalikult

ning säilitatakse EVK sisemise dokumendina. Erandianalüüs ei ole avalik dokument, sellele kantakse märge „asutuse siseseks kasutamiseks“ (AK) ning seda ei avalikustata.

1.6. Vedelkütusevaru moodustamise ja hoidmisega seotud lepingute sõlmimiseks korraldatavaid hankeid loetakse Vedelkütusevaru seaduse (edaspidi: VKVS) § 16 lg 1 alusel alati riigi olulise huvi kaitsmisega seotud riigihangeteks RHS § 11 lõike 1 punkti 20 tähenduses.

1.7. Riigi tegevusvarude moodustamise, haldamise ja hoidmisega seotud lepingute, s.h. delegeeritud lepingute sõlmimiseks korraldatavad riigihanked loetakse kaitse- ja julgeolekuvaldkonna riigihangeteks RHS § 169 lg 1 p 2 mõistes.

1.8. Hankekorda rakendatakse koostoimes RHS-iga. Hankija juhindub hangete läbiviimisel RHS-is, eriseadustes ja hankekorras sätestatust ning EVK omaniku otsustest ja nõukogu antud juhistest. Omaniku otsuste, nõukogu juhiste ja/või hankekorra vastuolu korral seadusega juhindub Hankija seaduses sätestatust.

1.9. Hankekorra aja- ja asjakohastamise eest vastutab HALDUSÜKSUSE JUHT.

2. Mõisted

2.1. Hankekorras kasutatavaid mõisteid, mis sisalduvad RHS-is või mõnes eriseaduses, tõlgendatakse ja sisustatakse kooskõlas vastavalt RHS-i või eriseadusega.

2.1.1. *Riigihanked* – lihthanked ja rahvusvahelist piirmäära ületavad riigihanked.

2.1.2. *Hange* – kõik EVK poolt sisse ostetavad asjad ja teenused, ehitustööde tellimine ning kontsessioonilepingute sõlmimine. Hankekorra mõistes jagunevad hanked:

2.1.2.1. Klassikalise sektori riigihanked ning vastavad piirmäärad:

Liik	Lihthanke piirmäär	Rahvusvaheline piirmäär
Asjad ja teenused	50 000	216 000
Ideekonkurss	100 000	216 000
Ehitustööd	100 000	5 404 000
Sotsiaalteenused	500 000	750 000
Eriteenused	100 000	750 000
Teenuste kontsessioon	60 000	5 404 000
Sotsiaalteenuste kontsessioon	500 000	5 404 000
Eriteenuste kontsessioon	100 000	5 404 000
Ehitustööde kontsessioon	300 000	5 404 000

2.1.2.2. Kaitse- ja julgeoleku sektori riigihanked ning vastavad piirmäärad:

Liik	Lihthanke piirmäär	Rahvusvaheline piirmäär
Asjad ja teenused kaitse- ja julgeolekuvaldkonnas	60 000	432 000
Lihtsustatud korras tellitavad teenused kaitse- ja julgeolekuvaldkonnas	300 000	432 000
Ehitustööd kaitse- ja julgeolekuvaldkonnas	300 000	5 404 000

2.1.2.3. *Sotsiaal- ja eriteenus* – RHS § 126 lõikes 1 nimetatud hanked.

2.1.2.4. *Ost* – hange, mille eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on alla lihthanke piirmäära.

2.1.3. *Hankeplaan* – hangete läbiviimise plaan üheks eelarveperioodiks, mis avalikustatakse Hankija kodulehel. Alates 01.01.2027 avalikustatakse hankeplaan riigihangete registris.

2.1.4. *Tehnilise kirjelduse eest vastutav isik* – vastutab korrektse ning õigeaegse tehnilise kirjelduse koostamise (vastavus Hankija vajadustele) eest.

2.1.5. *Riigihanke eest vastutav isik* – vastutab hankemenetluse korrektse läbiviimise eest riigihangete registris.

3. Huvide konflikti vältimine riigihangetel

3.1. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks riigihankel on kindlaks määratud hankekorras ja EVK sisemist töökorraldust reguleerivas eetikakoodeksis.

4. Aus konkurents ja konfidentsiaalsete andmete kaitse

4.1. Hankija hoidub tegevustest teiste majandustegevuses osalejate vastu (iseäranis konkurentide ja vertikaalselt seotud kaubaturgudel tegutsevate ettevõtjate, eelkõige varustajate ja tarnijate vastu), mis kahjustab konkurentsi või mida võib pidada ebaausaks konkurentsiks. Ebaausaks konkurentsiks loetakse muu hulgas, kuid mitte ainult: äriliselt tundliku või muul põhjusel konfidentsiaalse informatsiooni kogumist ja kasutamist, ebaausat konkurentsi ebaõige teabe levitamise või töötaja ärakasutamise teel, korruptsiooni, konkurentsi kahjustavaid ettevõtjate ühenduse otsuseid ning ettevõtjate vahelisi kokkuleppeid ja kooskõlastatud tegevusi.

4.2. Hankija ei kogu ega kasuta hangetega seotud tegevustes, sh värbamisprotsesside käigus ega tulemusena, äripartnerite, konkurentide, nendega seotud ettevõtjate jne konfidentsiaalset teavet, v.a avalikku, isiku enda poolt avaldatud või sellist teavet, mille suhtes teine isik on selgelt ja üheselt nõustunud, et teavet tema kohta kogutakse ja mille kasutamiseks ta on andnud loa. Töötaja või juhtorgani liikme värbamisel ja valimisel selgitab liige välja isikule laienevad konkurentsikeelu ning äri- ja tootmissaladuste hoidmise kohustuste esemelise, geograafilise ja ajalise ulatuse, et mitte vastuollu minna seadusega.

4.3. Konfidentsiaalse teabena eelmise alapunkti tähenduses käsitletakse äri- ja tootmissaladusi, pangasaladusi, maksusaladusi ja riigisaladusi. Äri- ja tootmissaladuseks loetakse eelkõige teavet, mis on salajane (st pole avalikustatud), väärtuslik (sh omab iseseisvat ärilist või majanduslikku väärtust või mille kasutamine võib oluliselt kahjustada isiku ärilisi huve) ja kaitstud (st mille kaitsmiseks on tehtud mõistlik pingutus). Ärisaladuseks on näiteks projektid, plaanid, oskusteavet puudutav tehniline ja finantsteave, samuti teave kulude hindamise metoodika, tootmissaladuste ja -protsesside, tarneallikate, ostu-müügi mahtude, turuosade, spetsialistide (sh nende varasema kogemuse), klientide ja edasimüüjate, turundusplaanide, kulu- ja hinnastruktuuride ning müügistrateegia kohta. Konfidentsiaalseks teabeks ei loeta teavet, mis on avalik, üldise iseloomuga oskus või iseseisvalt väljatöötatud teave.

4.4. Hankemenetluste läbiviimisel jälgib EVK, et hangetes osalejad tegutseksid ausa konkurentsi põhimõtete kohaselt. Juhul, kui Hankijal tekib kahtlus, et mõni

hankemenetluses osalev isik rikub KonkS või muu seaduse sätteid, informeerib EVK sellest õiguskaitseorganeid.

5. Riigisaladuse ja ametkondlikuks kasutamiseks sätestatud teabe kaitse

5.1. Võib esineda olukordi, kus hankega kaasnevalt satub Hankija valdusesse riigisaladusi, salastatud välisteavet, ametkondlikuks kasutamiseks ja/või piiratud juurdepääsuga teavet.

5.2. Hankija tagab, et punktis 5.1. nimetatud teavet sisaldavale dokumentatsioonile omavad juurdepääsu üksnes vastavale riigisaladusele või piiratud juurdepääsuga teabele juurdepääsu õigust omavad isikud.

5.3. Hangete puhul, mis sisaldavad või on seotud punktis 5.1. nimetatud teabega, tagatakse vastava teabe kaitse, sh märgitakse dokumentidesse õigusaktidest tulenev teabe salastamise või kaitsmise alus.

6. Ärisaladuste kaitse

6.1. Ärisaladuste meelevaldne avaldamine üldsusele ja/või edastamine kolmandale isikule võib raskelt kahjustada Hankija huve.

6.2. Kooskõlas väljakujunenud kohtupraktikaga ja õigusaktides sätestatuga hõlmab ärisaladusena defineeritud teave oskusteavet puudutavat tehnilist ja finantsteavet ning teavet kulude hindamise metoodika, tootmissaladuste ja -protsesside, tarneallikate, ostu-müügi mahtude, turuosade, klientide ja edasimüüjate, turundusplaanide, kulu- ja hinnastruktuuride, kliendieelistuste ja vajaduste, jooniste ja disainide ning müügistrateegia kohta. Selline teave ei ole avalikustamisele kuuluv ega avalikustatud teave ning EVK jaoks on oluline takistada antud teabe ebakohast avaldamist teistele isikutele ning omandamist ja kasutamist teiste isikute poolt. Hankija ärisaladus ei ole üldteada ega kergesti kättesaadav isikutele, kes tavaliselt sellise teabega tegelevad ning ärisaladuseks oleval teabel on EVK jaoks kaubanduslik väärtus, mis tuleneb teabe salastatusest.

6.3. Hankija juhatus võtab tarvitusele vajalikud meetmed, et kaitsta oma ärisaladusi, sh tagab ärisaladuste käitlemist puudutavate ettevõtte sisemiste reeglite loomise ja rakendamise, mille tulemusena on EVK töötajad teadlikud ärisaladusteks loetavast teabest ning ärisaladusi sisaldava teabega dokumendid on asjakohaselt tähistatud.

6.4. Hankija ärisaladuste edastamine organisatsioonivälistele isikutele toimub üksnes minimaalselt vajalikus ulatuses ning asjakohaste konfidentsiaalsuskokkulepete olemasolul, mis sisalduvad, sõltuvalt olukorrast, kas eraldisesivates konfidentsiaalsuslepingutes või asjakohastes konfidentsiaalsusklauslites.

7. Lepingupartneri taustakontroll

7.1. Varu hangete ja varu hangetega seotud teenuste hangetele eelneb lepingupartnerite taustakontroll, kui see on Hankija juhatuse hinnangul vajalik ja/või võimalik, arvestades ostetavat toodet või tellitavat teenust.

7.2. Taustakontrolli läbiviimisel kontrollitakse nii avalikult kättesaadavaid allikaid kui asjakohaseid registreid.

7.3. Taustakontrolli käigus hinnatakse vajaduse korral ka pakkuja või tema kontserni seoseid riikidega, isikutega või organisatsioonidega, kelle tegevus võib kujutada ohtu Eesti julgeolekule, varustuskindlusele või tegevusvarude süsteemile.

8. Hankeplaani koostamine ja kinnitamine

8.1. Hankeid planeeritakse järgnevaks eelarve perioodiks (kalendriaastaks).

8.2. Kõik planeeritavad avatud ja piiratud hankemenetlusega hanked, mille eeldatav maksumus ilma käibemaksuta ületab konkreetsele hankeliigile seatud riigihanke korraldamise piirmäära, märgitakse hankeplaani.

8.3. Hankeplaani kantakse iga hanke kohta vähemalt hanke nimetus, eeldatav hankemenetluse liik (lähtudes RHS-is sätestatust), hankelepingu eeldatav maksumus (kui see on prognoositav) ning eeldatav hanke algatamise aeg (kvartal).

8.4. Hankeplaani ei kanta hankeid, mida võib läbi viia ostuna (vt hankekorra p 12) ega hankeid, mis viiakse läbi RHS § 11 sätestatud erandi alusel (vt hankekorra p 13). EVK sisemine töödokument on laiendatud hankeplaan, kuhu märgitakse kõik planeeritavad hanked (sh ostud ja erandihanked). Laiendatud hankeplaan ei ole avalik dokument.

8.5. Valdkonnajuhid annavad järgnevaks eelarve perioodiks hankeplaani sisendi HALDUSÜKSUSE JUHILE 15. oktoobriks.

8.6. HALDUSÜKSUSE JUHT esitab juhatusele hankeplaani hiljemalt 15. novembriks.

8.7. EVK JUHATUS kinnitab hankeplaani hiljemalt 15. detsembriks.

8.8. Hankeplaani muudatused kantakse hankeplaani ning esitatakse jooksvalt EVK juhatusele kinnitamiseks. Hankeplaani uus redaktsioon jõustub peale seda, kui EVK juhatus selle kinnitab.

8.9. Alates 01.01.2027 avalikustatakse hankeplaan riigihangete registris.

8.10. Peale igakordset hankeplaani (uue redaktsiooni) kinnitamist teeb HALDUSÜKSUSE JUHT vastavad parandused riigihangete registrile edastatud hankeplaanis.

9. Hankemenetluse liigi valik, hanke planeerimine ja hankemenetluse korraldamine

9.1. Hanke planeerimisel ja hankemenetluse liigi valikul lähtutakse RHS-is sätestatust, sh RHS-is sätestatud piirmääradest ja hanke maksumuse määramise reeglitest, võttes arvesse hangitava toote või teenuse eripärasid.

9.2. Hangete läbiviimise eest vastutab JUHATUS. Juhatusel on õigus volitada hanke läbiviimiseks teisi EVK töötajaid ja väliseid nõustajaid.

9.3. Enne hanke alustamist selgitatakse välja hanke eeldatav maksumus, mis on aluseks hankemenetluse liigi valikule.

9.4. Enne hankemenetluse liigi valikut kontrollitakse RHS §-s 11 sätestatud erandite ja RHS §-s 12 sätestatud sisetehingu aluste esinemist.

10. Turu-uuring enne riigihanke alustamist

10.1. Hankija võib enne riigihanke menetluse alustamist teha turu-uuringu riigihanke ettevalmistamiseks.

10.2. Turu-uuring on riigihankele eelnev konsultatsioon asjaomases valdkonnas tegutsevate ettevõtjate ja isikutega riigihanke kavandamiseks ja korraldamiseks.

10.3. Turu-uuringu käigus hinnatakse vajaduse korral ka võimalikke julgeolekuriske, sealhulgas pakkujatega seotud sanktsiooniriske, tarneahela sõltuvusi, kriitiliste sisendite päritolu ning muid asjaolusid, mis võivad mõjutada hankelepingu täitmise kindlust.

10.4. Turu-uuringu viib läbi juhatuse otsusega kinnitatud TEHNILISE KIRJELDUSE EEST VASTUTAV ISIK.

10.5. Turu-uuring viiakse läbi kohtumistel potentsiaalsete pakkujatega, e-posti teel, telefoni teel, läbi RHR-i või teenuse sisseostuna selliselt, et turu-uuringu sisu oleks fikseeritud. Turu-uuringu läbiviija teavitab turu-uuringus osalejaid, et tegemist on riigihankele eelneva turu-uuringuga.

10.6. Turu-uuringus saadud informatsiooni tuleb riigihanke kavandamisel ja korraldamisel kasutada mittediskrimineerivalt, konkurentsi mitte moonutavalt ning tuleb tagada läbipaistvuse põhimõtete järgimine.

10.7. TURU-UURINGU TEOSTANUD ISIK esitab turu-uuringu tulemused riigihanke eest vastutavale isikule kokkuvõtva dokumendina (turu-uuringu kokkuvõte), märkides sinna kõik riigihanget mõjutavad turu-uuringul kogutud andmed.

10.8. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK lisab turu-uuringu kokkuvõtte riigihanke alusdokumentide juurde e-riigihangete registris selliselt, et oleks tagatud ärisaladuse kaitse.

11. Riigihangete (sh lihthangete) teostamine

11.1. EVK teostab kõik läbiviidavad riigihanked riiklikus riigihangete registris (edaspidi: RHR) e-hankena, v.a. ühe või mitme, hankija poolt väljavalitud, pakkujaga väljakuulutamiseta läbirääkimistega (edaspidi: VKL) riigihanked, mille puhul on õigus kõrvale kalduda elektroonilise teabevahetuse nõudest. VKL puhul tuleb kasutada RHR-i hankelepingu teate esitamiseks ning hankelepingu edasiste andmete märkimiseks.

11.2. VKL puhul ei pea juhatuse otsuses määrama tehnilise kirjelduse eest vastutavat isikut ega hankekomisjoni koosseisu, kui leping sõlmitakse vahetult peale juhatuse otsust eraldi hankedokumente koostamata juhatuse otsuse alusel. Sellisel juhul on juhatuse otsus võrdsustatud pakkuja kõrvaldamata jätmise, kvalifitseerimise, pakkumuse vastavaks ja pakkuja edukaks tunnistamise otsusega. Riigihanke eest vastutava isiku roll seisneb RHR-is vajalike hankelepinguga seotud toimingute tegemises.

11.3. Riigihanke alustamise aluseks on juhatuse otsus (hankekorra lisa 2), mille eelnõu esitab HALDUSÜKSUSE JUHT vastavalt hankeplaanile või muule hanke vajaduse põhjusele JUHATUSELE kinnitamiseks ning selles määratakse vähemalt:

11.3.1. hanke nimetus;

11.3.2. hanke eesmärk;

11.3.3. hankelepingu liik (raamlepingu puhul ka lepingu kestus);

11.3.4. hankemenetluse liik;

11.3.5. riigihanke eeldatav maksumus;

11.3.6. tehnilise kirjelduse eest vastutav isik;

11.3.7. riigihanke eest vastutav isik;

11.3.8. hankekomisjoni koosseis – rahvusvahelist piirmäära ületavate hangete puhul peab hankekomisjoni alati kuuluma kaks juhatuse liiget. Alla rahvusvahelise piirmäära hangete puhul peab hankekomisjoni kuuluma vähemalt vastava valdkonna eest vastutav juhatuse liige.

11.4. Kõik riigihankega seotud edasised otsused võtab vastu juhatuse otsusega määratud HANKEKOMISJON lihthäälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab tulemuse TEHNILISE KIRJELDUSE EEST VASTUTAVA ISIKU antud hääl. Kõik eriarvamused protokollitakse HANKEKOMISJONI koosoleku protokollis.

11.5. HANKEKOMISJON on otsustusvõimeline, kui otsuse vastuvõtmisest võtab osa üle poole komisjoni liikmetest. Hankekomisjoni liikmeid ei asendata puhkuste, lähetuste või muul eemaloleku perioodil.

11.6. HANKEKOMISJONIL on õigus kaasata oma töösse spetsialiste, kes ei ole hankekomisjoni liikmed. Eelnimetatud isikud ei osale otsuste langetamisel.

11.7. TEHNILISE KIRJELDUSE EEST VASTUTAV ISIK esitab RIIGIHANKE EEST VASTUTAVALE ISIKULE hankeobjekti kirjelduse (tehniline kirjeldus), pakkujale esitatavad kvalifikatsiooninõuded ning hankelepingu eritingimused.

11.8. TEHNILISE KIRJELDUSE EEST VASTUTAV ISIK hindab vajaduse korral hankeobjektist tulenevaid julgeolekuriske ning kavandab hanke tingimused viisil, mis maandavad riigi julgeolekut, varustuskindlust või tegevusvarude toimepidevust mõjutavaid riske.

11.9. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK koostab riigihanke alusdokumendid (edaspidi: RHAD) ning salvestab need dokumendihaldussüsteemis (edaspidi: DHS).

11.10. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK saadab DHS-i kaudu RHAD-i hankekomisjoni liikmetele kooskõlastamiseks.

11.11. HANKEKOMISJONI LIIKMED annavad oma kooskõlastuse riigihanke eest vastutavale isikule DHS-is. EVK välistele hankekomisjoni liikmetele saadab RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK RHAD-i kooskõlastamiseks vaid põhjendatud vajaduse korral e-kirja teel.

11.12. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK esitab RHR-i hankemenetluse alustamiseks hanketeate ja hankekomisjoni poolt kooskõlastatud RHAD-i.

11.13. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK edastab riigihanke kohta ettevõtjate ja huvitatud isikute esitatud päringud TEHNILISE KIRJELDUSE EEST VASTUTAVALE ISIKULE vastamiseks ning edastab vastuse huvitatud isikutele läbi RHR-i.

11.14. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK vormistab ja esitab RHR-i avaldamiseks RHAD parandused ning muudatused, kooskõlastades need vajadusel eelnevalt HANKEKOMISJONIGA.

11.15. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK võib hankemenetluse käigus teha HANKEKOMISJONIGA kooskõlastamata muudatusi RHAD-i, kui muudatused on vigade parandused või ei ole olulised (ei muuda hankeobjekti, ei kitsenda konkurentsi, ei muuda hankelepingu eeldatavat maksumust).

11.16. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK korraldab RHAD-s märgitud näidiste vastuvõtmise ja säilitamise pakkumuste avamiseni ja hindajatele edastamiseni

11.17. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK avab pakkumused pakkumuste esitamise tähtajale järgnevalt.

11.18. HANKEKOMISJON suhtleb omavahel üldjuhul e-kirja teel, vajadusel kutsub RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK või muu HANKEKOMISJONI LIIGE kokku HANKEKOMISJONI koosoleku.

11.19. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK edastab kõikidele hankekomisjoni liikmetele info riigihanke pakkujate kohta.

11.20. Iga HANKEKOMISJONI LIIGE ja HANKEKOMISJONI TÖÖSSE KAASATUD HINDAJA või spetsialist peab täitma ning allkirjastama erapooletuse, konfidentsiaalsuse ning huvide deklaratsiooni (hankekorra lisa 1 – huvide deklaratsioon) või huvide konflikti võimalikkuse ilmnemisel end taandama hankekomisjoni tööst. Kui hankekomisjoni liige või hankekomisjoni töösse kaasatud hindaja või spetsialist ei allkirjasta deklaratsiooni mõistliku aja jooksul, loetakse ta hankekomisjoni tööst taandunuks. Hankekomisjoni tööst taandumise märgib riigihanke eest vastutav isik hankekomisjoni protokolli.

11.21. EVK NÕUKOGU LIIKMETE majandusaasta aruande juurde esitatav majanduslike huvide deklaratsioon loetakse ühtlasi hankekorra alusel esitatavaks erapooletuse, konfidentsiaalsuse ning huvide deklaratsiooniks. Vastutus deklaratsioonis esitatavate andmete õigsuse ning piisavuse suhtes on NÕUKOGU LIIKMEL.

11.22. TEHNILISE KIRJELDUSE EEST VASTUTAV ISIK teostab pakkumuste vastavuskontrolli ning esitab kontrolli tulemuse e-kirja teel riigihanke eest vastutavale isikule hankekomisjoni protokolli vormistamiseks.

11.23. Juhul, kui riigihankel kasutatakse kvalitatiivset hindamist näidiste alusel, esitab RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK pakkumuses sisaldunud näidised deklaratsiooni esitanud hankekomisjoni liikmetele, hindajatele või spetsialistidele.

11.24. Kvalitatiivset hindamist teostanud HANKEKOMISJONI LIIKMED, HINDAJAD või SPETSIALISTID esitavad oma hindamise tulemused kirjalikult (e-kirja teel) RIIGIHANKE EEST VASTUTAVALE ISIKULE, kes teeb hindamisest kokkuvõtte ja märgib selle koos pakkumuste maksumuste võrdlusega hankekomisjoni protokollis.

11.25. ASSISTENT teostab taotlejate või vastavuskontrolli ja hindamise tulemusel edukate pakkujate kõrvaldamise aluste kontrolli ning edastab tulemused RIIGIHANKE EEST VASTUTAVALE ISIKULE hankekomisjoni protokolli vormistamiseks.

11.26. TEHNILISE KIRJELDUSE EEST VASTUTAV ISIK teostab kvalifitseerimistingimustele vastavuse kontrolli ning edastab tulemused RIIGIHANKE EEST VASTUTAVALE ISIKULE hankekomisjoni protokolli vormistamiseks.

11.27. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK esitab vajadusel pakkujatele selgituspäringud või lisadokumentide nõuded läbi RHR-i. Hankekomisjoni teistel liikmetel ei ole pakkujatega otsesuhtluse õigust, kõik selgituspäringud vahendab hankekomisjoni liikmete ja pakkujate vahel RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK.

11.28. Läbirääkimistega hankemenetluste puhul korraldab RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK vajadusel kokkusaamised hankekomisjoni liikmete ja pakkujate esindajate vahel ning koostab nende alusel läbirääkimiste protokolli.

11.29. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK koondab kontrollide ja hindamise tulemused hankekomisjoni protokollis, vormistab protokollis otsused ning esitab hankekomisjoni protokolli HANKEKOMISJONI LIIKMETELE allkirjastamiseks DHS-i kaudu. EVK välistele hankekomisjoni liikmetele saadab RIIGIHANKE EEST

VASTUTAV ISIK protokolli allkirjastamiseks e-kirja teel ning peale nende poolset allkirjastamist salvestab selle DHS-is.

11.30. Hankekomisjoni protokolli allkirjastades kinnitab HANKEKOMISJONI LIIGE, et nõustub protokollis märgitud otsustega talle esitatud informatsiooni alusel.

11.31. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK edastab riigihankes tehtud otsused pakkujatele läbi RHR-i.

11.32. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK informeerib juhatust hankemenetluse käigus vastu võetud otsustest.

11.33. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK jälgib eduka pakkujaga lepingu sõlmimiseks RHS-ist tulenevat ooteaega, vormistab lepingu eduka pakkujaga ning edastab lepingu DHS-is EVK juhatusele allkirjastamiseks. Hankelepingu allkirjastab üks (enamasti valdkonna eest vastutav) juhatuse liige. Rahvusvahelist piirmäära ületavate riigihankelepingute puhul allkirjastab hankelepingu kaks juhatuse liiget. Rahvusvahelist piirmäära ületava hankelepingu võib erandkorras allkirjastada üks juhatuse liige juhul, kui teine juhatuse liige on puhkusel või viibib muul põhjusel töölt eemal.

11.34. Juhul, kui leping allkirjastatakse paberil omakäeliselt, tagab RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK lepingu allkirjastamise ning saadab kahes eksemplaris teisele poolele allkirjastamiseks.

11.35. Peale EVK poolset lepingu allkirjastamist saadab RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK lepingu teisele poolele allkirjastamiseks.

11.36. Peale lepingu mõlemapoolset allkirjastamist ning laekumist riigihanke eest vastutavale isikule, salvestab RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK lepingu DHS-is ning teostab RHR-is riigihangete alase aruandluse hankelepingu osas.

11.37. Lepingu korrektse täitmise üle teostab järelevalvet juhatuse otsuses määratud isik. Järelevalve hõlmab mh lepingu täitmise korraldamist; kvaliteedi ja vastavuse kontrolli; tähtaegadest kinnipidamise jälgimist; lepingu korrektset täitmist; lepingu summaarse ja tähtajalise lõppemise aluste jälgimist; arvete kinnitamist; lepingu muudatuste korrektse ja õigeaegse vormistamise korraldamist; rikkumiste ja õiguskaitsevahendite rakendamise korraldamist.

12. Ostude teostamine

12.1. Hankijal on õigus korraldada hange ostuna, kui seadusest ei tulene kohustust korraldada liht- ega riigihanget. Ostu ja sellega seonduva järelevalve korraldab JUHATUS või tema poolt volitatud isik(ud).

12.2. Ost viiakse üldjuhul läbi e-kirja teel, kasutades selleks enamasti OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAVA ISIKU meiliaadressi (eesnimi.perekonnanimi@varudekeskus.ee).

12.3. OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK võtab vähemalt kolm võrreldavat pakkumust juhul, kui ostumenetluse eeldatav maksumus on suurem kui 1 000 eurot (KM-ta).

12.4. Kui tegu on väikeostuga ehk ostu maksumus on väiksem kui 1 000 eurot (KM-ta), ei ole võrreldavate pakkumuste võtmine vajalik ning OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK lähtub asjade ostmisel või teenuste tellimisel

oma parimast teadmisest ning ettevõtte vahendite säästliku ja otstarbeka kasutamise printsiibist.

12.5. Võrreldavate pakkumuste saamiseks esitab OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK pakkumuse esitamise ettepaneku kõigile temale teadaolevatele või potentsiaalsete pakkujate rohkuse korral vähemalt kolmele pakkujale kirjalikult (e-post) võrdsetel tingimustel. Kui see ei ole mingil põhjusel võimalik või OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK on veendunud, et ostetavat asja või teenust suudab Hankijale vajaliku kvaliteediga pakkuda ainult üks Pakkuja, siis dokumenteerib OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK sellekohased põhjused ja tagab, et ostu teostamisel järgitakse hankekorra üldsätteid.

12.6. Juhul, kui ostumenetluse eeldatav maksumus on suurem kui 1 000 eurot (KM-ta), kuid OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK soovib saata pakkumuse esitamise ettepaneku ainult ühele potentsiaalsele Pakkujale, siis tuleb OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAVAL ISIKUL sellekohased põhjused esitada enne pakkumuse esitamise ettepaneku väljasaatmist HALDUSÜKSUSE JUHILE, kes kooskõlastab sellise tegevuse ning saadab juhatusele kinnitamiseks. JUHATUS peab sellise ostumenetluse läbiviimise kinnitama juhatuse koosoleku protokollis.

12.7. Pakkumuse esitamise ettepanekus sätestab OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK ostu objekti kirjelduse, hindamiskriteeriumid, nõuded esitatavale pakkumusele ning määrab pakkumuste esitamise tähtaja.

12.8. Vajadusel palub OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK pakkujal oma pakkumist selgitada, täpsustada või esitada puuduolev info. Juhul kui pakkujaga suhtluse käigus täpsustub või muutub ostu sisu või nõuded pakkumisele, siis antakse võimalus pakkumuse korrigeerimiseks ja/või lisadokumentide esitamiseks ka teistele potentsiaalsetele pakkujatele.

12.9. Pakkumuse esitamiseks antakse pakkujatele mõistlik tähtaeg, arvestades tavaliselt analoogse pakkumise tegemiseks kujunevat aega.

12.10. Pakkumused tuleb esitada e-posti teel. Need salvestatakse OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAVA ISIKU poolt DHS-is.

12.11. Juhul, kui pakkumuse esitamise ettepanek on esitatud vähemalt kolmele pakkujale, kuid laekunud ainult üks pakkumus, loetakse võrreldavate pakkumuste esitamise nõue täidetuks.

12.12. Eduka pakkuja valikul tuleb võimalusel ja vajadusel arvestada lisaks madalaima maksumuse kriteeriumile ka ostuobjekti kvaliteeti, garantiiaega, lisavõimalusi jm Hankijale olulisi tingimusi.

12.13. OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK peab kooskõlastama kõik ostud, mille maksumus on suurem kui 1 000 eurot (KM-ta), HALDUSÜKSUSE JUHIGA.

12.14. HALDUSÜKSUSE JUHT esitab kõik ostud, mille maksumus on suurem kui 1 000 eurot (KM-ta), teadmiseks JUHATUSELE, kes kinnitab sellised väljaminekud juhatuse koosoleku protokollis.

12.15. Kulutust ei tohi faktiliselt teha enne, kui JUHATUS on allkirjastanud punktis 12.14. nimetatud juhatuse koosoleku protokolli.

12.16. Kui esitatud pakkumusi hinnatakse ainult madalaima hinna alusel, tuleb eduka pakkuja valik põhjendada ostuprotokollis juhul, kui eduka pakkumuse maksumus on vähemalt 10 000 EUR (KM-ta).

12.17. Kui esitatud pakkumusi hinnatakse majandusliku soodsuse alusel, millest osa moodustab kvaliteedikriteerium, tuleb eduka pakkuja valik põhjendada ostuprotokollis juhul, kui eduka pakkumuse maksumus on vähemalt 5 000 EUR (KM-ta).

12.18. Ostuprotokolli koostab ning säilitab DHS-is OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK.

12.19. Kirjalik leping tuleb sõlmida ostudele alates 20 000 EUR-ist (KM-ta). Lepingu sõlmimise eest vastutab ning lepingu salvestab DHS-i OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK.

12.20. Delegeeritud varu ostumenetluste puhul sõlmitakse alati kirjalik leping. Lepingu sõlmimise eest vastutab ning lepingu salvestab DHS-i OSTUMENETLUSE LÄBIVIIMISE EEST VASTUTAV ISIK.

13. Hanked, millele kohaldub RHS §-s 11 sätestatud erand või §-s 170 sätestatud erisus (v.a. vedelkütusevaru ja maagaasi hanked)

13.1. Kui hankele kohaldub RHS §-s 11 sätestatud erand või §-s 170 sätestatud erisus, ei ole Hankija kohustatud RHS-i rakendama.

13.2. Hanke alustamise aluseks on juhatuse otsus, mille eelnõu esitab HALDUSÜKSUSE JUHT vastavalt hankeplaanile või muule hanke vajaduse põhjusele JUHATUSELE kinnitamiseks.

13.3. Juhatuse otsusega kinnitatud TEHNILISE KIRJELDUSE KOOSTAMISE EEST VASTUTAV ISIK koostab hanke alusdokumendid (tehniline kirjeldus, lepingu projekt jm vajalikud dokumendid kogumis) ning edastab need HALDUSÜKSUSE JUHILE.

13.4. Punktis 13 nimetatud hanked viib läbi HALDUSÜKSUSE JUHT, kes saadab hanke alusdokumendid (pakkumuse kutse dokumendid) potentsiaalsetele pakkujatele, koostab hankekomisjoni koosoleku protokollid ning vormistab lepingud.

13.5. Hanke läbiviimisele võivad vajaduse korral eelneda läbirääkimised.

13.6. Hange viiakse läbi e-kirja teel, kasutades selleks enamasti EVK meiliaadressi eesnimi.perekonnanimi@varudekeskus.ee.

13.7. Hanke pakkumuse kutse dokumendis sätestatakse hankeobjekti kirjeldus, hindamiskriteeriumid, nõuded esitatavale pakkumusele ning määratakse pakkumuste esitamise tähtaeg.

13.8. Kui pakkujatele on otsustatud kehtestada kvalifitseerimistingimused või kohaldatakse pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste kontrolli, loetletakse need hanke kutses üles.

13.9. Kutse hankel osalemiseks saadetakse võimalusel (Hankija parima teadmise kohaselt potentsiaalsete pakkujate olemasolul) üheaegselt välja vähemalt kolmele potentsiaalsele pakkujale.

13.10. Erandjuhul, kui Hankija parima teadmise kohaselt on hangitava(te) asja(de) või tellitava teenuse (k.a. asja või teenuse valdkonnast, mahust ja/või piirkonnast tulenevalt) puhul turul ainult üks võimalik pakkuja, siis saadetakse kutse hankel osalemiseks sellisele pakkujale.

13.11. Pakkumuse tegemiseks antakse pakkujatele mõistlik aeg.

13.12. Vajadusel pikendatakse pakkumuste tegemise tähtaega või muudetakse hanke tingimusi ning antakse sellest teada üheaegselt kõigile hankekutse saanud pakkujatele esialgse infokanali kaudu.
13.13. Pakkumus lükatakse tagasi, kui see ei ole laekunud tähtaegselt.
13.14. Kui pakkuja kvalifitseerimiseks või kõrvaldamise aluste kontrolliks on sätestatud tingimused ning need tingimused on pakkujal täitmata, jäetakse pakkuja vastavalt kvalifitseerimata või kõrvaldatakse menetlusest.
13.15. Hanke korraldamisel jätab EVK endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumised (menetlus lõpetatakse kõikide pakkumuste tagasilükkamisega).
13.16. Pakkumusi hindab ja hanke tulemuse kinnitab EVK juhatuse otsuses määratud HANKEKOMISJON.
13.17. Pakkumuste hindamise ning vastuvõetud otsuste kohta koostab HALDUSÜKSUSE JUHT hankekomisjoni koosoleku protokolli ning salvestab selle DHS-is.
13.18. HALDUSÜKSUSE JUHT informeerib juhatust hankemenetluse käigus vastu võetud otsustest.
13.19. Vajadusel palub HALDUSÜKSUSE JUHT pakkujal oma pakkumust selgitada, täpsustada või esitada puuduolev info.
13.20. Hankekomisjon saab teha otsuse eduka pakkujaga lepingu sõlmimise kohta juhul, kui on laekunud vähemalt kaks vastavaks tunnistatud pakkumust (v.a. punktis 13.10 sätestatud juhul) ning need pakkumused esitanud pakkujad on kvalifitseeritud ning nende suhtes ei esine kõrvaldamise aluseid (kohaldumisel – kui Hankija on sellised tingimused hankekutses ette näinud).
13.21. Erandjuhtudel, kui Hankijale ei ole laekunud vähemalt kahte vastavaks tunnistatud pakkumust ja/või pakkujaid ei ole kvalifitseeritud ja/või pakkujad on kõrvaldatud, võib hankekomisjon teha otsuse lepingu sõlmimiseks hankel osalenud ainukese pakkumuse esitanud pakkujaga, kui (piisab ühe aluse esinemisest, ei pea olema täidetud kumulatiivselt kõik kolm):

13.21.1. Hankijal on piisavalt usaldusväärset informatsiooni turuolukorra ja referentshindade kohta;

13.21.2. kordushanke tegemine ei anna suure tõenäosusega paremat tulemust;

13.21.3. lepingu sõlmimisel on ajafaktor muutunud kriitiliseks ja kordushanget ei jõua ajaliselt korraldada.

13.22. Võrdsete pakkumuste korral selgitatakse edukas pakkuja välja liisuheitmise teel. Liisuheitmine toimub HALDUSÜKSUSE JUHI määratud ajal ja kohas. HALDUSÜKSUSE JUHT annab võrdsetele pakkujatele liisuheitmisest teada vähemalt ühe tööpäeva ette. Liisuheitmise tulemuste kohta koostab HALDUSÜKSUSE JUHT protokolli (liisuheitmise protokoll) ning see allkirjastatakse kõigi liisuheitmisel osalejate poolt ning salvestatakse DHS-is.
13.23. Hankel osalejaid teavitab HALDUSÜKSUSE JUHT hanke tulemustest, kuid seda üksnes ulatuses, mis ei kahjusta äri- ega riigisaladust ega riigi olulisi huvisid.
13.24. HALDUSÜKSUSE JUHT säilitab kogu menetlusdokumentatsiooni (kirjavahetus, pakkumused, protokollid jmt) DHS-is.

14. Vedelkütusevaru hanked

14.1. Hanke alustamise aluseks on juhatuse otsus, mille eelnõu esitab HALDUSÜKSUSE JUHT vastavalt hankeplaanile või muule hanke vajaduse põhjusele JUHATUSELE kinnitamiseks.

14.2. Kütusevaru hangete puhul hanke alustamise otsuses juhatuse otsusega hankekomisjoni koosseisu ei kinnitata, kuna kütusevaru hangete hindamiskomisjon moodustatakse EVK nõukogu poolt.

14.3. Kütusevaru hanke alusdokumendid (tehniline kirjeldus, lepingu projekt jm vajalikud dokumendid kogumis) koostab KÜTUSTE VALDKONNAJUHT, salvestab dokumendid DHS-is, suunab need kooskõlastamisele ning (viimasena) teadmiseks HALDUSÜKSUSE JUHILE.

14.4. Kütusevaru hanked viib läbi HALDUSÜKSUSE JUHT, kes saadab hanke alusdokumendid (pakkumuse kutse dokumendid) potentsiaalsetele pakkujatele.

14.5. Hanke läbiviimisele võivad vajaduse korral eelneda läbirääkimised.

14.6. Hange viiakse läbi e-kirja teel, kasutades selleks enamasti EVK meiliaadressi eesnimi.perekonnanimi@varudekeskus.ee.

14.7. Hanke pakkumuse kutse dokumendis sätestatakse hankeobjekti kirjeldus, hindamiskriteeriumid, nõuded esitatavale pakkumusele ning määratakse pakkumuste esitamise tähtaeg.

14.8. Kui pakkujatele on otsustatud kehtestada kvalifitseerimistingimused või kohaldatakse pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste kontrolli, loetletakse need hanke kutses üles.

14.9. Kutse hankel osalemiseks saadetakse üheaegselt kõigile Hankijale teadaolevalt vedelkütuse valdkonnas tegutsevatele ettevõtetele.

14.10. Erandjuhul, kui Hankija parima teadmise kohaselt on hangitava(te) asja(de) või tellitava teenuse (k.a. ostetava või müüdava kütuse mahust ja/või piirkonnast tulenevalt) puhul turul ainult üks võimalik pakkuja, siis saadetakse kutse hankel osalemiseks sellisele pakkujale.

14.11. Pakkumuse tegemiseks antakse pakkujatele mõistlik aeg. Kui Hankijale on teada, et konkreetne hange vajab tavapärasest kiiremat tegutsemist (ebaharilikult lühike tähtaeg pakkumuste esitamiseks ja/või hankekomisjoni otsuste tegemiseks; nt hinna suure volatiilsuse tõttu), sätestatakse sellekohane otsus (kiireloomuline menetlus) hanke alustamise aluseks olevas juhatuse otsuses ning antakse teada hanke kutses.

14.12. Vajadusel pikendatakse pakkumuste tegemise tähtaega või muudetakse hanke tingimusi ning antakse sellest teada üheaegselt kõigile hankekutse saanud pakkujatele esialgse infokanali kaudu.

14.13. Pakkumus lükatakse tagasi, kui see ei ole laekunud tähtaegselt.

14.14. Vajadusel palub HALDUSÜKSUSE JUHT pakkujal oma pakkumust selgitada, täpsustada või esitada puuduolev info.

14.15. Kui pakkuja kvalifitseerimiseks või kõrvaldamise aluste kontrolliks on sätestatud tingimused ning need tingimused on pakkujal täitmata, jäetakse pakkuja vastavalt kvalifitseerimata või kõrvaldatakse menetlusest.

14.16. Hanke korraldamisel jätab EVK endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumised (menetlus lõpetatakse kõikide pakkumuste tagasilükkamisega).

14.17. Pakkumusi hindab ja hanke tulemuse kinnitab EVK nõukogu moodustatud HINDAMISKOMISJON.

14.18. Pakkumuste hindamise ning vastuvõetud otsuste kohta koostab HALDUSÜKSUSE JUHT hankekomisjoni koosoleku protokolli ning salvestab selle DHS-is.

14.19. KÜTUSTE VALDKONNAJUHT tagab korrektse lepingu sõlmimise. Vedelkütuse hankelepingud allkirjastab EVK poolt alati kaks juhatuse liiget. EVK aktsepteerib vedelkütuse hankelepingute puhul skaneeritud omakäelist allkirja kui õiguslikult siduvat. Vedelkütusevaru hankelepingu võib erandkorras allkirjastada üks juhatuse liige juhul, kui teine juhatuse liige on puhkusel või viibib muul põhjusel töölt eemal.

14.20. KÜTUSTE VALDKONNAJUHT informeerib juhatust hankemenetluse käigus vastu võetud otsustest.

14.21. Võrdsete pakkumuste korral selgitatakse edukas pakkuja välja liisuheitmise teel. Liisuheitmine toimub HALDUSÜKSUSE JUHI määratud ajal ja kohas. HALDUSÜKSUSE JUHT annab võrdsetele pakkujatele liisuheitmisest teada vähemalt ühe tööpäeva ette. Liisuheitmise tulemuste kohta koostab HALDUSÜKSUSE JUHT protokolli (liisuheitmise protokoll), see allkirjastatakse kõigi liisuheitmisel osalejate poolt ning salvestatakse DHS-is.

14.22. Hankel osalejaid teavitab HALDUSÜKSUSE JUHT hanke tulemustest, kuid seda üksnes ulatuses, mis ei kahjusta äri- ega riigisaladust ega riigi olulisi huvisid.

14.23. KÜTUSTE VALDKONNAJUHT säilitab kogu menetlusdokumentatsiooni (hanke alusdokumendid, kirjavahetus, pakkumused, protokollid, lepingud jmt) DHS-is.

14.24. Vedelkütusevaru hangete eritingimused

14.24.1. Vedelkütusevaru hangete korraldamisel ja lepingute sõlmimisel võetakse muu hulgas arvesse hädaolukorra seaduse 3^1. peatükis „Riigi tegevusvaru moodustamine, haldamine ja kasutamine“ sätestatut, vedelkütusevaru hangete korral vedelkütusevaru seaduses ning majandus- ja kommunikatsiooniministri 12.01.2006.a määruses “Vedelkütusevaru moodustamiseks ja hoidmiseks korraldatavate hangete läbiviimise põhimõtted ja vedelkütusevaruga seotud lepingute üldtingimused” sätestatut.

14.24.2. Vedelkütusevaru hangetel küsib Hankija alati Pakkujatelt järgmisi kinnitusi (vastavalt Nõukogu määrusele (EL) 2022/576, 8. aprill 2022, millega muudetakse määrust (EL) nr 833/2014, mis käsitleb piiravaid meetmeid seoses Venemaa tegevusega, mis destabiliseerib olukorda Ukrainas):

14.24.2.1. Pakkuja peab kinnitama, et ta ei kaasa üle 10% hankelepingu maksumusest hankelepingu täitmisele alltöövõtjaid, tarnijaid ega tugine kvalifitseerimistingimuste täitmisel selliste ettevõtjate näitajatele, kes on: 1. Vene Föderatsiooni kodanik, resident või Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtja, sh füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, asutus või muu üksus; 2. rohkem kui 50% ulatuses otseselt või kaudselt punktis 1 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse omandis; 3. punktis 1 või 2 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse esindaja või tegutseb sellise isiku juhiste alusel. Hankija lükkab tagasi pakkumuse, mille alusel sõlmitav hankeleping oleks rahvusvahelise sanktsiooni seaduse (edaspidi: RSanS) § 7 lg 1 alusel tühine.

14.24.2.2. Pakkuja peab kinnitama, et ta ei ole ühegi Vene Föderatsiooni kodaniku, Vene Föderatsiooni residendi ega Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtte, asutuse ega muu üksuse, samuti rohkem kui 50% ulatuses otseselt või

kaudselt Vene Föderatsiooni kodaniku, Vene Föderatsiooni residendi ega Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtja, asutuse ega muu üksuse omandis oleva ettevõtte esindaja ega tegutse nende juhiste alusel.
Hankija lükkab tagasi pakkumuse, mille alusel sõlmitav hankeleping oleks (RSanS) § 7 lg 1 alusel tühine.

14.24.2.3. Pakkuja peab kinnitama, et tema omandiõigusest üle 50% ei kuulu otseselt ega kaudselt Vene Föderatsiooni kodanikele, Vene Föderatsiooni residentidele ega Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtetele, asutustele ega muudele üksustele. Hankija lükkab tagasi pakkumuse, mille alusel sõlmitav hankeleping oleks (RSanS) § 7 lg 1 alusel tühine.

15. Maagaasi hanked

15.1. Hanke alustamise aluseks on juhatuse otsus, mille eelnõu esitab HALDUSÜKSUSE JUHT vastavalt hankeplaanile või muule hanke vajaduse põhjusele JUHATUSELE kinnitamiseks.

15.2. Maagaasi hanke hankekomisjoni koosseis kinnitatakse hanke alustamise aluseks oleva juhatuse otsusega.

15.3. Maagaasi hanke alusdokumendid (tehniline kirjeldus, lepingu projekt jm vajalikud dokumendid kogumis) koostab KÜTUSTE VALDKONNAJUHT, salvestab dokumendid DHS-is ning suunab need kooskõlastamisele ning (viimasena) teadmiseks HALDUSÜKSUSE JUHILE.

15.4. Maagaasi hanked viib läbi HALDUSÜKSUSE JUHT, kes saadab hanke alusdokumendid (pakkumuse kutse dokumendid) potentsiaalsetele pakkujatele.

15.5. Hanke läbiviimisele võivad vajaduse korral eelneda läbirääkimised.

15.6. Hange viiakse läbi e-kirja teel, kasutades selleks enamasti EVK meiliaadressi eesnimi.perekonnanimi@varudekeskus.ee.

15.7. Hanke pakkumuse kutse dokumendis sätestatakse hankeobjekti kirjeldus, hindamiskriteeriumid, nõuded esitatavale pakkumusele ning määratakse pakkumuste esitamise tähtaeg.

15.8. Kui pakkujatele on otsustatud kehtestada kvalifitseerimistingimused või kohaldatakse pakkujate suhtes kõrvaldamise aluste kontrolli, loetletakse need hanke kutses üles.

15.9. Kutse hankel osalemiseks saadetakse üheaegselt kõigile Hankijale teadaolevalt maagaasi valdkonnas tegutsevatele ettevõtetele.

15.10. Erandjuhul, kui Hankija parima teadmise kohaselt on hangitava(te) asja(de) või tellitava teenuse (k.a. ostetava või müüdava kütuse mahust ja/või piirkonnast tulenevalt) puhul turul ainult üks võimalik pakkuja, siis saadetakse kutse hankel osalemiseks sellisele pakkujale.

15.11. Pakkumuse tegemiseks antakse pakkujatele mõistlik aeg. Kui Hankijale on teada, et konkreetne hange vajab tavapärasest kiiremat tegutsemist (ebaharilikult lühike tähtaeg pakkumuste esitamiseks ja/või hankekomisjoni otsuste tegemiseks; nt hinna suure volatiilsuse tõttu), sätestatakse sellekohane otsus (kiireloomuline menetlus) hanke alustamise aluseks olevas juhatuse otsuses ning antakse teada hanke kutses.

15.12. Vajadusel pikendatakse pakkumuste tegemise tähtaega või muudetakse hanke tingimusi ning antakse sellest teada üheaegselt kõigile hankekutse saanud pakkujatele esialgse infokanali kaudu.

15.13. Pakkumus lükatakse tagasi, kui see ei ole laekunud tähtaegselt.
15.14. Vajadusel palub HALDUSÜKSUSE JUHT pakkujal oma pakkumust selgitada, täpsustada või esitada puuduolev info.
15.15. Kui pakkuja kvalifitseerimiseks või kõrvaldamise aluste kontrolliks on sätestatud tingimused ning need tingimused on pakkujal täitmata, jäetakse pakkuja vastavalt kvalifitseerimata või kõrvaldatakse menetlusest.
15.16. Hanke korraldamisel jätab EVK endale õiguse lükata tagasi kõik pakkumised (menetlus lõpetatakse kõikide pakkumuste tagasilükkamisega).
15.17. Pakkumusi hindab ja hanke tulemuse kinnitab juhatuse otsuses näidatud HINDAMISKOMISJON.
15.18. Pakkumuste hindamise ning vastuvõetud otsuste kohta koostab HALDUSÜKSUSE JUHT hankekomisjoni koosoleku protokolli ning salvestab selle DHS-is.
15.19. KÜTUSTE VALDKONNAJUHT tagab korrektse lepingu sõlmimise. Maagaasi hankelepingud allkirjastab EVK poolt alati kaks juhatuse liiget. EVK aktsepteerib maagaasi hankelepingute puhul skaneeritud omakäelist allkirja kui õiguslikult siduvat. Maagaasivaru hankelepingu võib erandkorras allkirjastada üks juhatuse liige juhul, kui teine juhatuse liige on puhkusel või viibib muul põhjusel töölt eemal.
15.20. KÜTUSTE VALDKONNAJUHT informeerib juhatust hankemenetluse käigus vastu võetud otsustest.
15.21. Võrdsete pakkumuste korral selgitatakse edukas pakkuja välja liisuheitmise teel. Liisuheitmine toimub HALDUSÜKSUSE JUHI määratud ajal ja kohas. HALDUSÜKSUSE JUHT annab võrdsetele pakkujatele liisuheitmisest teada vähemalt ühe tööpäeva ette. Liisuheitmise tulemuste kohta koostab HALDUSÜKSUSE JUHT protokolli (liisuheitmise protokoll), see allkirjastatakse kõigi liisuheitmisel osalejate poolt ning salvestatakse DHS-is.
15.22. Hankel osalejaid teavitab HALDUSÜKSUSE JUHT hanke tulemustest, kuid seda üksnes ulatuses, mis ei kahjusta äri- ega riigisaladust ega riigi olulisi huvisid.
15.23. KÜTUSTE VALDKONNAJUHT säilitab kogu menetlusdokumentatsiooni (hanke alusdokumendid, kirjavahetus, pakkumused, protokollid, lepingud jmt) DHS-is.

16. Kaitse- ja julgeolekuvaldkonna riigihanked

16.1. Riigi tegevusvarude moodustamise ja hoidmisega seotud delegeeritud lepingute sõlmimiseks korraldatavaid hankeid loetakse riigi olulise julgeolekuhuvi kaitsmisega seotud riigihangeteks RHS § 169 lg 1 p 2 mõistes – kaitse- ja julgeolekuvaldkonna riigihangeteks RHS tähenduses on sellise julgeolekuotstarbelise asja /…/ ostmine, mis eeldab või sisaldab riigisaladust, salastatud välisteavet või muud juurdepääsupiiranguga teavet või millega see kaasneb.
16.2. Riigi tegevusvarude moodustamise ja hoidmisega seotud delegeeritud lepingute sõlmimiseks korraldatavad riigihanked loetakse kaitse- ja julgeolekuvaldkonna riigihangeteks, kuna delegeeritud lepingutega tagatud varude asukohtade avalikuks tulemine on kriitiliseks aspektiks hädaolukorra lahendamisel või selle ohu tõrjumisel ning riigi varustuskindluse, riigi julgeoleku ja elanikkonna toimetuleku tagamisel.
16.3. Kaitse- ja julgeolekuvaldkonna riigihanked viiakse läbi riigihangete registris.
16.4. Punktis 16 käsitletavatel riigihangetel osalevate pakkujate, taotlejate ega lepingupartnerite andmeid ei avalikustata.

17. Sotsiaal- ja eriteenuste, sh maksumusega alla sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära, tellimise kord (v.a. kaitse- ja julgeolekuvaldkonnas)

17.1. Hankija lähtub sotsiaal- ja eriteenuste hankimisel RHS §-st 126.

17.2. Hankija määrab sotsiaal- ja eriteenuste erimenetluse korra RHAD-is.

18. Vaidluste lahendamine

18.1. Vaidlustuse esitamisel riigihangete vaidluskomisjoni ja/või kohtusse, esindab Hankijat vastavas vaidluste lahendamise organis EVK JUHATUS või selle poolt volitatud isik(ud). Vajadusel kaasatakse vaidluse lahendamisse advokaat (või advokaadid).

19. Hangetega seotud eritingimused

19.1. Riskimaandusinstrumentide hange

19.1.1. Börsil kaubeldavate (nt vedelkütus, gaas, nisu jmt) toodete hinna muutuse riskimaanduse tehingute hanke viimane voor viiakse turu suure volatiilsuse tõttu läbi telefoni teel (parimate kirjaliku indikatsiooni andnud pakkujate vahel).

19.1.2. Tuletisinstrumentidega tehingute teostamise eelduseks on Hankija ja kreeditori vahelise raamlepingu (*International Swaps and Derivatives Association Master Agreement)* olemasolu.

19.1.3. Osapoolte heakskiidul ja tehniliste võimaluste olemasolul toimub suulise hankemenetluse käigus esitatud pakkumiste säilitamine helisalvestatuna ja taasesitamist võimaldaval moel. Üldjuhul avaldab EVK juhatus reaalajas suulises hankevoorus osalevatele pakkujatele parima pakkumise esitanud pakkuja nime ja pakkumise hinna.

19.1.4. Riskimaandusintrumentide hanke läbiviimise eest vastutab FINANTSJUHT.

19.2. Audiitori hange

19.2.1. Siseaudiitori hanke lähteülesande ja tulemused kooskõlastab JUHATUS auditikomiteega.

19.2.2. Välisaudiitori nimetab üldkoosolek.

19.2.3. Hea juhtimistava kohaselt tuleb välisaudiitorit vahetada hiljemalt peale seitse aastat kestnud koostööd ühe audiitoriga (juhul, kui see on riigihanke tulemusi arvestades võimalik).

19.3. Kindlustusmaakleri lepingu alusel sõlmitavad kindlustuspoliisid

19.3.1. Kindlustusmaakleri hanke tulemusel sõlmitakse leping kindlustusmaakleriga, kes enne iga perioodi lõppu võtab kindlustusseltsidelt uue poliiside pakkumused (valdkondade kaupa).

19.3.2. Enne poliiside võtmist kooskõlastab VALDKONNAJUHT kindlustusmaakleriga alusandmed poliiside pakkumuste jaoks (kindlustussummad jmt).

19.3.3. Juhatus kinnitab poliiside tulemused vastavalt kindlustusmaakleri kaudu EVK-le laekunud parimale pakkumusele.

Koostaja:

Kristiina Kivirand, haldusüksuse juht

Kooskõlastanud:

Helen Trelin, jurist